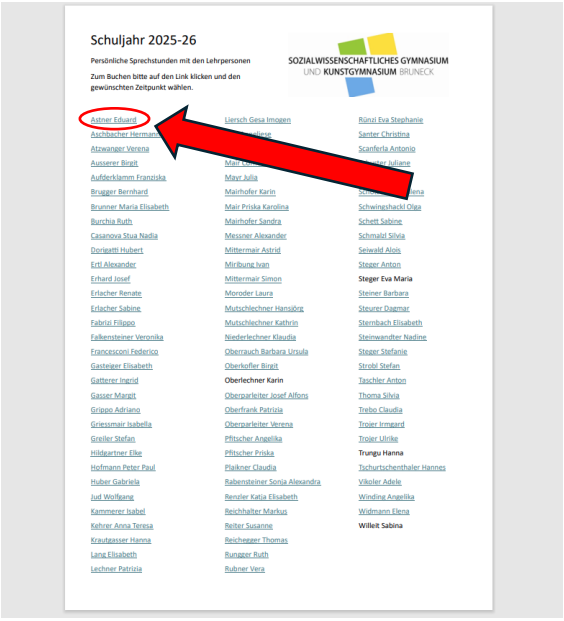
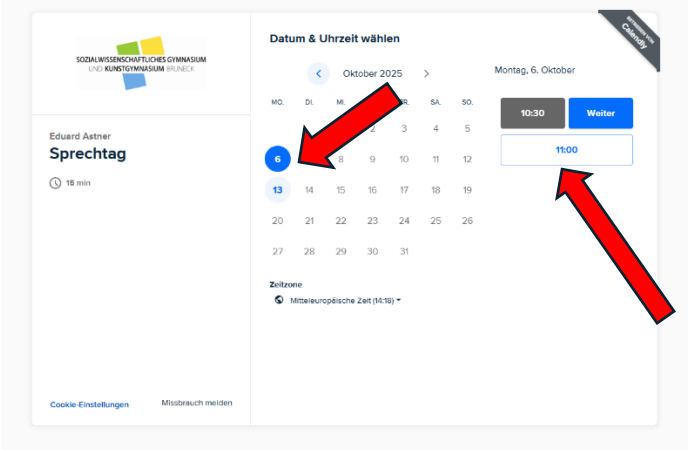
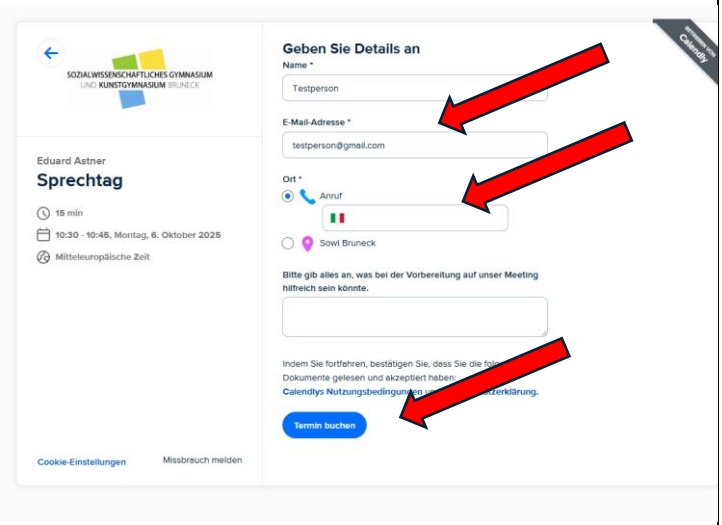
Anleitung zur Buchung von persönlichen Sprechstunden

- Calendly –

1.		• **Auf unserer Homepage finden Sie unter „Kontakt“ oder auch auf der Startseite einen Link, der direkt zum Calendly führt**
2.		• **Betreffende Lehrperson auswählen**
3.		• **Gewünschtes Datum auswählen** • **Uhrzeit anklicken + Button „Weiter“**

4.		• **Name + E-Mail-Adresse eingeben** • **Auswählen, ob man die persönliche Sprechstunde telefonisch oder in Präsenz buchen möchte** • **Evtl. Telefonnummer und weitere Infos angeben** • **Termin buchen**